

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحترقة (معمدة - عملي - نظري)
	٥٥٠١٧١١-٤	النوازل القضائية	مقرر اجباري	لا يوجد	٤- (٢ نظري، ٢ عملي)
	٥٥٠١٧١٢-٢	نقد البحوث القضائية	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري، ١ عملي)
	٥٥٠١٧١٣-٤	دراسة نصية في كتب القضاء	مقرر اجباري	لا يوجد	٤- نظري
	٥٥٠١٧١٤-٢	الاجتهاد القضائي	مقرر اجباري	لا يوجد	٢- (١ نظري، ١ عملي)
	٥٥٠١٩٩٩	الرسالة	مقرر اجباري	جميع مقررات البرنامج	٥٨

أدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: النوازل القضائية

رمز المقرر: (٤-٥٥٠١٧١١)

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: النوازل القضائية (٤-٥٥٠١٧١١)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: أربع ساعات أسبوعياً (٤)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دكتوراه - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للدكتوراه		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
د. بالمراسلة		النسبة: %
هـ. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

١- التعريف بالنوازل والقضايا المستجدة .

٢- تنمية ملكة الطالب الفقهية وإعداده لدراسة النوازل والقضايا المستجدة في فقه القضاء .

٣- إحاطة الطالب بعدد من النوازل والقضايا المستجدة .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع

الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.
- استخدام شبكة الإنترنت لاستخراج المسائل المعاصرة المتعلقة بموضوع المحاضرة.
- تحضير الطلاب للدرس ومناقشة المدرس في موضوع المحاضرة.
- زيارة المحاكم المختلفة والاطلاع على القضايا.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها: النوازل القضائية

يكلف مدرس المقرر كل طالب ببحث قضية مستجدة في فقه القضاء ، مثال النوازل: (تنفيذ أحكام المحكمين الأجنبية - الحارس القضائي - انتحال الشخصية والاعتداء على الغير - أثر التقارير الطبية عند إقامة الحد- الاستدلال على وقوع الزنا واللواط بآلات التصوير والتسجيل) ثم يقوم بعرضها على زملائه ، ليقوموا بمناقشة وتقويم بحثه تحت إشراف مدرس المقرر .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس

٤	١	النازلة الأولى: تنفيذ أحكام المحكمين الأجنبية
٤	١	المنافشة والتقييم
٤	١	النازلة الثانية: الحارس القضائي
٤	١	المنافشة والتقييم
٤	١	النازلة الثالثة: انتحال الشخصية والاعتداء على الغير
٤	١	المنافشة والتقييم
٤	١	النازلة الرابعة: أثر التقارير الطبية عند إقامة الحد
٤	١	المنافشة والتقييم
٤	١	النازلة الخامسة: الاستدلال على وقوع الزنا واللواط بآلات التصوير والتسجيل
٤	١	المنافشة والتقييم
٤	١	النازلة السادسة: سرقة الآثار وحق التأليف
٤	١	المنافشة والتقييم
٤	١	النازلة السابعة: حوادث التفجير ونسف المنشآت
٤	١	المنافشة والتقييم

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٥٦					٥٦	ساعات التدريس الفعلية
٥٦					٥٦	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: أربع ساعات
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	<ul style="list-style-type: none"> - معرفة النوازل القضائية. - التمييز بين القضايا المستجدة من غيرها. - معرفة كيفية تخريج النوازل القضائية. - القدرة على البحث الفقهي في المسائل المستجدة 	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف الطالب ببحث في قضية مستجدة في القضاء. - المناقشة والتقييم للأبحاث - للبحوث المقدمة من الطلاب. - الاستفادة من المكتبات الإلكترونية ومواقع الإنترنت. - زيارة المحاكم المختلفة للوقوف على القضايا المستجدة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم البحوث - المناقشة والتقييم للأبحاث
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تخريج النوازل القضائية - القدرة على إصدار الأحكام العلمية المستندة على الأدلة. 	<ul style="list-style-type: none"> - عرض المسائل والعصف الذهني حولها - مناقشة الأفكار والحكم عليها موضوعية - ربط المعرفة بما يجري في الواقع 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم البحوث - المناقشة والتقييم للأبحاث
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١-٣	- القدرة على تحمل المسؤولية - احترام الرأي الآخر - تقوية العلاقة مع زملائه والمدرسين	- الحوار العلمي الجاد - التعليم التعاوني - التكليف بمهمة جماعية	- التقييم المستمر - ملاحظة السلوك - أثناء العمل
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	- تقديم البحوث - المناقشة والتقييم - الاستفادة من قواعد المعلومات	- التدريب على استخدام قواعد المعلومات - البحث العلمي - المشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل	- التكليف بأعمال محددة - المناقشة للتأكد من أن الطالب هو صاحب الإنجاز
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)		
١-٥	- القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه - القدرة على الكتابة الصحيحة	- ملاحظة طريقة الأداء وتقييمها - ملاحظة تعبيرات لغة الجسد - الحوار العلمي والمناقشة	- القراءة الجهرية للأبحاث - المناقشة والتعقيب
٢-٥			

٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تقديم البحث	٤	٦٠%
٢	التقارير المقدمة من الطلاب لمناقشة بحوث زملائهم	خلال الفصل	٢٠%
٣	ملخص أحد البحوث.	١٥	٢٠%
٤			
٥			
٦			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح
- الحوار والمناقشات خلال الساعات المكتبية
- توزيع الطلاب على مرشدين أكاديميين
- التواصل عن طريق الموقع والبريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- فقه النوازل د. محمد بن حسين الجيزاني .

- المدخل إلى فقه النوازل د. عبد الناصر أبو البصل .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

١. مجلة البحوث الفقهية المعاصرة.

٢. مجلة البحوث الإسلامية.

٣. مجلة العدل.

٤. مجلة القضائية.

٥. مجلة الأصول والنوازل.

٦. مجلة مجمع الفقه الإسلامي .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع الفقه الإسلامي

- موقع مجلة العدل

هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (<https://www.boe.gov.sa>) .

- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (<http://www.moj.gov.sa>) .

- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (<http://www.bog.gov.sa>) .

- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (<http://www.shura.gov.sa>) .

- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (<https://iservices.scj.gov.sa>)

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- المكتبة الشاملة

- جامع الفقه الإسلامي

و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.

- توفير سورة ذكية بكل قاعة دراسية

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

لا ينطبق

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- حاسب آلي بكل قاعة

- توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات

٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سورة ذكية.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة تقييم المقر من قبل الطلاب

<p>– الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية</p> <p>– من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات</p> <p>– المناقشة</p> <p>– الاختبار النهائي</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>– طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة</p> <p>– استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر</p> <p>– استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>– تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة</p> <p>– توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة</p> <p>– تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس</p> <p>– تنوع أساليب التدريس</p> <p>– إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>– يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم</p> <p>– مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>– عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر ، واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها</p> <p>– تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج</p>

– ربط المقرر بمعايير الجودة

اسم منسق البرنامج: د. أنور بن حسين الحمراي

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: دراسة نصية في كتب القضاء

رمز المقرر: (٤-٥٥٠١٧١٣)

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: دراسة نصية في كتب القضاء (٤-٥٥٠١٧١٣)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: أربع ساعات أسبوعياً (٤)		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دكتوراه - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للدكتوراه		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
د. بالمراسلة		النسبة: %
هـ. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

١- الاطلاع على التراث الإسلامي العظيم في باب القضاء والسياسة الشرعية .

٢- الاستفادة مما كتبه علماء السلف في مسائل السياسة الشرعية والإمامة والقضاء .

٣- التدريب على أساليب فقهاء السلف في معالجة القضايا السياسية وتناولها من وجهة نظر شرعية تحقق المصالح وتدرأ المفاسد .

٤- استعراض أهم المسائل المتعلقة بالسياسة الشرعية من كتب السلف

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استخدام شبكة الإنترنت لاستخراج المسائل المتعلقة بموضوع المحاضرة.

- تحضير الطلاب للدرس ومناقشة المدرس في موضوع المحاضرة.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

يختار أستاذ المادة في كل أسبوع مسائل من أهم مسائل السياسة الشرعية والقضاء، ويحسن أن تكون مما تمس الحاجة إليه في الواقع الذي نعيشه، من عشرة كتب من كتب القضاء والسياسة الشرعية.

وتكون دراستها على النحو التالي:

أولاً: التعريف بالكتاب وترجمة مؤلفه، واستعراض منهجه في ذلك الكتاب من خلال مقدمته أو ما كتب حوله في الدراسات المتخصصة.

ثانياً: دراسة المسألة المختارة دراسة نصية كافية.

ثالثاً: ربط المسألة بفقهاء الواقع ومقارنتها به.

رابعاً: تكليف الطلبة ببحث المسألة وقراءتها في كتب السياسة الشرعية والقضاء المماثلة التي بحثت هذه المسألة وتكلمت عنها.

وهذه أمثلة لبعض المسائل: (ولاية القضاء - بيان المدعي من المدعى عليه - الدعاوى وأقسامها - الإعذار والتأجيل

والتلوم والتعجيز - تعارض البيئات - الحكم بعلم القاضي - القضاء بشاهد ويمين - القضاء بالقرائن - القضاء بشهادة الصبيان - القضاء بشهادة غير العدول للضرورة - التعزير - القضاء بالسياسة الشرعية - التحكيم - الحبس في الدين

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	١	المسألة الأولى: ولاية القضاء
٤	١	المسألة الثانية: بيان المدعي من المدعى عليه
٤	١	المسألة الثالثة: الدعاوى وأقسامها
٤	١	المسألة الرابعة: الإعذار والتأجيل والتلوم والتعجيز
٤	١	المسألة الخامسة: تعارض البيئات
٤	١	المسألة السادسة: الحكم بعلم القاضي
٤	١	المسألة السابعة: القضاء بشاهد ويمين
٤	١	المسألة الثامنة: القضاء بالقرائن
٤	١	المسألة التاسعة: القضاء بشهادة الصبيان
٤	١	المسألة العاشرة: القضاء بشهادة غير العدول للضرورة
٤	١	المسألة الحادية عشرة: التعزير
٤	١	المسألة الثانية عشرة: القضاء بالسياسة الشرعية
٤	١	المسألة الثالثة عشرة: التحكيم
٤	١	المسألة الرابعة عشرة: الحبس في الدين

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو	تطبيق	أخرى	المجموع
---------	-------------	----------	-------	------	---------

			استديو			
٥٦					٥٦	ساعات التدريس الفعلية
٥٦					٥٦	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: أربع ساعات

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـ مجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لـ مجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- معرفة أهم المسائل المتعلقة بالسياسة الشرعية من كتب السلف - القدرة على البحث الفقهي في المسائل المستجدة - معرفة أساليب فقهاء السلف في معالجة القضايا السياسية	- تكليف الطالب بتحضير المسائل. - المناقشة والحوار. - الاستفادة من المكتبات الإلكترونية ومواقع الإنترنت.	- الحوار - المناقشة والتقييم
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- القدرة على معالجة القضايا السياسية - القدرة على إصدار الأحكام العلمية المستندة على الأدلة.	- عرض المسائل والعصف الذهني حولها - مناقشة الأفكار والحكم عليها موضوعية - ربط المعرفة بما يجري في الواقع	- عرض المسائل - المناقشة والتقييم
٢-٢			
٣-٢			

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تحمل المسؤولية - احترام الرأي الآخر - تقوية العلاقة مع زملائه والمدرسين 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار العلمي الجاد - التعليم التعاوني - التكليف بمهمة جماعية 	<ul style="list-style-type: none"> - التقويم المستمر - ملاحظة السلوك - أثناء العمل
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> - عرض المسائل والقراءة الصحيحة لها - المناقشة والتقييم - الاستفادة من قواعد المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> - التدريب على استخدام قواعد المعلومات - البحث العلمي - المشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل 	<ul style="list-style-type: none"> - التكليف بأعمال محددة - المناقشة للتأكد من أن الطالب هو صاحب الإنجاز
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على القراءة الجهرية الصحيحة للنصوص واستيعاب المقروء واكتشاف مكوناته والحكم عليه - القدرة على الكتابة الصحيحة 	<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة طريقة الأداء وتقويمها - ملاحظة تعبيرات لغة الجسد - الحوار العلمي والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> - القراءة الجهرية للأبحاث - المناقشة والتعقيب
٢-٥			

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي،	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تحضير المسائل	٤	٢٠%
٢	المناقشة والحوار	خلال الفصل	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٥	٦٠%
٤			

		٥
		٦

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الحوار والمناقشات خلال الساعات المكتبية

- توزيع الطلاب على مرشدين أكاديميين

- التواصل عن طريق الموقع والبريد الإلكتروني

هـ- مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- ١- السياسة الشرعية لشيخ الإسلام ابن تيمية .
- ٢- الطرق الحكمية في السياسة الشرعية لابن القيم .
- ٣- غياث الأمم في التياث الظلم ، لإمام الحرمين الجويني .
- ٤- أدب القاضي للماوردي .
- ٥- الأحكام السلطانية للماوردي .
- ٦- الأحكام السلطانية للقاضي أبي يعلى .
- ٧- معين الأحكام فيما يتردد بين الخصمين من الأحكام ، لعلاء الدين الطرابلسي الحنفي .
- ٨- العقد المنظم للحكام فيما يجري بين أيديهم من العقود والأحكام ، لابن سلمون الكناني.
- ٩- أفضية النبي صلى الله عليه وسلم لابن الطلاع المالكي .
- ١٠- مزيل الملام عن حكام الأنام ، لابن خلدون .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- **المجلات الفقهية المحكمة**

– مجلة العدل

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

– موقع الفقه الإسلامي

– موقع مجلة العدل

– هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (<https://www.boe.gov.sa>) .

– موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (<http://www.moj.gov.sa>) .

– موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (<http://www.bog.gov.sa>) .

– موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (<http://www.shura.gov.sa>) .

– موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (<https://iservices.scj.gov.sa>)

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

– المكتبة الشاملة

– جامع الفقه الإسلامي

٥. المرافق المطلوبة

بـين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

– تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.

– توفير سبورة ذكية بكل قاعة دراسية

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

لا ينطبق

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

– حاسب آلي بكل قاعة

– توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سيورة ذكية.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

– استمارة تقييم المقرر من قبل الطلاب

– الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية

– من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات

– المناقشة

– الاختبار النهائي

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

– طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة

– استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر

– استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر

إجراءات تطوير التدريس:

– تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة

– توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة

– تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس

– تنويع أساليب التدريس

– إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس

مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة

أخرى):

- يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم

- مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر ، واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها

- تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج

- ربط المقرر بمعايير الجودة

اسم منسق البرنامج: د. أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نقد البحث ————— وث القضائية

رمز المقرر: (٥٥٠١٧١٢-٢)

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٧ - ٣ - ١٤٤٠
الكلية - القسم: الدراسات القضائية والأنظمة - الدراسات القضائية	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نقد البحوث القضائية (٢-١٧١٢.٥٥٠)	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: دكتوراه - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة المنهجية للدكتوراه	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم
النسبة: %٤٠	
ز. التعليم الإلكتروني	نعم
النسبة: %٤٠	
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
النسبة:	
ط. بالمراسلة	
النسبة:	
ي. أخرى تذكر: الذهاب للمكتبات العلمية والاستفادة مما يودع فيها من بحوث ومجلات	نعم
النسبة: %٢٠	

تعليقات:

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- التعريف بمنهجية البحث العلمي في الدراسات القضائية ، وشروطه وأركانه ، ومجالاته .
- ٢- بيان مصادر الدراسات القضائية المختلفة .
- ٣- معرفة أصول ومناهج النقد العلمي للبحوث العلمية .
- ٤- معرفة الأخطاء والمثالب القادحة في البحوث العلمية .
- ٥- الاستفادة من النقد العلمي في تلافي الأخطاء أثناء البحث العلمي وبناء منهجية علمية جيدة للطلاب .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

١. الاطلاع على مواقع المجالات العلمية المحكمة .
٢. الاطلاع على مواقع الجامعات العلمية .
٣. متابعة ما تقدف به المطابع يومياً من بحوث علمية محكمة في مجال الدراسات القضائية .
٤. الاستفادة من جهود الهيئات العلمية والجامعات في وضع منهجيات محددة للبحث العلمي .

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

طبعاً المقرر - كما هو مرسوم في هدفه - متابعة للبحوث العلمية في مجال الدراسات القضائية ، ونقد لها في سبيل الاستفادة من ذلك في بناء منهجية علمية للطلاب ؛ بحث يقوم الطالب باختيار بحثٍ علمي محكم ومنشور في مجال الدراسات القضائية ، ثم يقوم بقراءته ونقده .
وتقديم تقرير عنه لأستاذ المقرر ، ثم يناقش في أثناء المحاضرات.

وهذه بعض الأمثلة للبحوث: (طرق تقدير التعويض عن الضرر المعنوي - جنایات غير المسلم وعقوباتها في دار الإسلام - عقوبة اختطاف الأطفال - التعزير بالمال - قضاء الأحداث في المملكة- أحكام الغائب في مجلس القضاء)

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
ساعتان	١	١- التعريف بمنهجية البحث العلمي في الدراسات القضائية، وشروطه وأركانه، ومجالاته .
ساعتان	١	٢- بيان مصادر الدراسات القضائية المختلفة ، وآلية الرجوع لها .
ساعتان	١	٣- معرفة أصول ومناهج النقد العلمي للبحوث العلمية، ومعرفة الأخطاء والمثالب القادحة في البحوث العلمية، وكيفية النقد لها، والهدف منه.
ساعتان	١	٤- تكليف الطلاب الدارسين باختيار أبحاثٍ علمية محكمة منشورة في مجال الدراسات القضائية، ثم يقوم الطالب المكلف بقراءته ونقده؛ وتقديم تقرير مفصل عنه؛ يشمل: تعريفاً بوعاء النشر، وأهمية البحث وما له من إيجابيات وما عليه من نقدٍ، بغية مناقشتها والاستفادة منها في تقييم البحوث العلمية المستقبلية . ثم يوزع تقريره على الطلاب ، ويناقشونه مع الأستاذ . وهذه بعض الأمثلة للبحوث: (طرق تقدير التعويض عن الضرر المعنوي - جنایات غير المسلم وعقوباتها في دار الإسلام - عقوبة اختطاف الأطفال - التعزير بالمال - قضاء الأحداث في المملكة- أحكام الغائب في مجلس القضاء- تضمين الطبيب في ضوء الشريعة الإسلامية- الصلح عن الجناية العمدية على النفس ومادونها- حقوق المتهم في الشريعة الإسلامية- الستر في القضايا الجنائية مفهومه - حكمة - صورة - ضوابطه)
ساعتان	١	طرق تقدير التعويض عن الضرر المعنوي
ساعتان	١	جنایات غير المسلم وعقوباتها في دار الإسلام
ساعتان	١	عقوبة اختطاف الأطفال

ساعتان	١	التعزيز بالمال
ساعتان	١	قضاء الأحداث في المملكة
ساعتان	١	أحكام الغائب في مجلس القضاء
ساعتان	١	تضمين الطبيب في ضوء الشريعة الإسلامية
ساعتان	١	الصلح عن الجناية العمدية على النفس ومادونها
ساعتان	١	حقوق المتهم في الشريعة الإسلامية
ساعتان	١	الستر في القضايا الجنائية مفهومه - حكمة - صورة - ضوابطه

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: أربع ساعات

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
 - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يهدف المقرر إلى تخريج الطالب العارف والمتقن لمهارات البحث العلمي في مجال الدراسات القضائية ؛ من خلال فهم جوانب المقرر ، إلى تطبيقه في الواقع العلمي من	- تكليف الطلاب بأبحاث. - المناقشة والحوار.	- الحوار - المناقشة والتقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لنواتج الإطار الوطني للمؤهلات	م
	– الاستفادة من المكتبات الإلكترونية ومواقع الإنترنت.	خلال البحوث الصادرة عنه مستقبلاً .	
			٢-١
			٣-١
المهارات المعرفية			٢
– أوراق العمل . – التقارير المقدمة من الطلاب .	– عرض المسائل والعصف الذهني حولها – مناقشة الأفكار والحكم المحاضرات التدريسية . – البحث والمتابعة للبحوث العلمية الصادرة في مجال الدراسات القضائية . – الحوار والمناقشة . – التطبيق العملي .	– معرفة أصول ومناهج البحث العلمي . – معرفة مصادر الدراسات القضائية . – معرفة أوعية النشر للبحوث القضائية المحكمة . – معرفة قواعد وأصول النقد العلمي الهادف .	١-٢
			٢-٢
			٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
– التكليف بأبحاث وأوراق عمل في مفردات المقرر ومنهجه . – المناقشة في أوراق العلم والتقارير المقدمة من الطلاب.	محاضرات والألقاء . المتابعة للبحوث القضائية المنشورة . النقد العلمي . الاستفادة من مواقع المعلومات المختلفة. الاستفادة من مراجع	ربط الجانب النظري للمقرر بالجانب العملي والتطبيقي ، مع خلال الاستفادة من المعلومات والمهارات والمصادر التي تلقاها الطالب في بناء شخصيته العلمية وتعامله مع الآخرين وفق قواعد البحث العلمي والنقد العلمي الصحيح .	١-٣

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لنواتج الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
		ومصادر المقرّر المختلفة .	
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
٢-٤	- عرض المسائل والقراءة الصحيحة لها - المناقشة والتقييم - الإفادة من قواعد المعلومات	- التدريب على استخدام قواعد المعلومات - البحث العلمي - المشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل	- التكلفة بأعمال محددة - المناقشة للتأكد من أن الطالب هو صاحب الإنجاز
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وحدات)		
١-٥			
٢-٥			

١٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التقارير المقدمة حول الأبحاث	طوال المحاضرات	٨٠%
٢	المناقشات الشفوية والمشاركات	طوال المحاضرات	١٠%
٣	الواجبات والتكليفات والحضور	طوال المحاضرات	١٠%
٤			
٥			
٦			

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الحوار والمناقشات خلال الساعات المكتبية

- توزيع الطلاب على مرشدين أكاديميين

- التواصل عن طريق الموقع والبريد الإلكتروني

ه- مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

طبيعة المقرر لا تحتاج كتاباً مقررًا ، وإنما يعرف الطلبة عن طريق المحاضرات : بأساليب ومناهج البحث العلمي ، والأخطاء والمثالب التي يقع فيها الباحثون ، والأهداف من النقد العلمي وأساليبه وطرقه ، ثم تبين لهم مصادر وأوعية النشر للبحوث العلمية القضائية .

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلات الجامعات السعودية .

- مجلة العدل ، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .

- مجلة القضائية ، الصادرة عن وزارة العدل بالمملكة .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء على شبكة الإنترنت (<https://www.boe.gov.sa>) .

- موقع وزارة العدل على شبكة الإنترنت (<http://www.moj.gov.sa>) .

- موقع ديوان المظالم على شبكة الإنترنت (<http://www.bog.gov.sa>) .

- موقع مجلس الشورى على شبكة الإنترنت (<http://www.shura.gov.sa>) .

- موقع مجلس القضاء الأعلى السعودي على شبكة الإنترنت (<https://iservices.scj.gov.sa>) .

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

– المكتبة الشاملة

– جامع الفقه الإسلامي

و. المرافق المطلوبة

يُنّ متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

– تشتمل القاعات على عدد من المقاعد لا يقل عن عشرين مقعداً.

– توفير سبورة ذكية بكل قاعة دراسية

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

لا ينطبق

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

– حاسب آلي بكل قاعة

– توفير أجهزة عرض (داتا شو) في القاعات

٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سبورة ذكية.

ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

– استمارة تقييم المقر من قبل الطلاب

– الملاحظة المستمرة لأداء الطلاب أثناء المشاركة الفردية والجماعية

– من خلال الحوارات والمناقشات المتعلقة بالمقرر التي تدور أثناء المحاضرات

– المناقشة

<p>– النقد للأبحاث.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: – طرح الأسئلة حول موضوع المحاضرة والمحاضرات السابقة – استطلاع آراء الطلاب حول مدى فهمهم للمقرر – استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول الطرق والأساليب المتبعة في تدريس المقرر</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس: – تشجيع الطلاب على المشاركة والمناقشة – توجيه الطلاب للبحث الذاتي عن المعلومة – تفعيل التقنيات الحديثة في عملية التدريس – تنوع أساليب التدريس – إعداد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم التدريسية</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): – يتم تبادل تصحيح عينة من الواجبات والأبحاث المقدمة بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم – مقارنة نتائج الطلاب بالمقرر بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: – عقد اجتماعات في نهاية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة إيجابيات وسلبيات محتوى المقرر ، واقتراح الحلول المناسبة لتعديلها – تكوين لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمراجعة المقرر بصفة دورية وإجراء التعديلات المناسبة كل ثلاث سنوات في ضوء نتائج الدراسات العلمية الحديثة فيما يتعلق بالمنهج – ربط المقرر بمعايير الجودة</p>

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الاجتهاد القضائي

رمز المقرر: ٥٥٠١٧١٤-٢

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الدراسي الأول ١٣-٣-١٤٤٠
الكلية-القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الاجتهاد القضائي. رمز المقرر: ٥٥٠١٧١٤-٢		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدكتوراة - الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: العام الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	نعم	النسبة: %١٠٠
ز. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ط. بالمراسلة		النسبة: %
ي. أخرى تذكر		النسبة: %
تعليقات:		

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- التعريف بالاجتهاد القضائي ومشروعيته.
- ٢- تنمية مهارات وملكة الطلاب في دراسة الاجتهاد القضائي
- ٣- إحاطة الطالب بكيفية الاجتهاد القضائي.
- ٤- بناء الشخصية الفقهية والقضائية عند الطالب .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها.
- تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية.
- تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.
- عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات
- توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة مرئياتهم حول المقرر
- توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يتناول هذا المقرر التعريف بالاجتهاد القضائي، وبيان مشروعيته، وضوابطه، وحكم الاجتهاد القضائي في النوازل والوقائع وأهميته، وأنواع الاجتهاد القضائي، ومنهجه، وكيفية تنزيل الحكم القضائي على الوقائع القضائية، مع دراسة تطبيقية في بعض الأحكام القضائية.

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	١- تعريف الاجتهاد القضائي وبيان مشروعيته .
٢	١	٢- ضوابط الاجتهاد القضائي .
٢	١	٣- حكم الاجتهاد القضائي في النوازل والوقائع وأهميته.
٢	١	٤- اشتراط الاجتهاد في القاضي وكلام أهل العلم في ذلك.
٢	١	٥- أنواع الاجتهاد القضائي وبيان التطبيقات العملية على ذلك .
٢	١	٦- القاضي المقلد وصحة توليته .

٢	١	٧- السوابق القضائية وأثرها في الاجتهاد القضائي .
٤	٢	٨- منهج الاجتهاد القضائي في النوازل والوقائع: أ- تصور النازلة وفهمها فهما دقيقا. ب- تصنيف النازلة تحت ما يناسبها من النظر الفقهي ج- تنزيل الحكم القضائي على الواقعة.
٢	١	٩- كيفية تنزيل الحكم القضائي على الوقائع القضائية .
٤	٢	١٠- أهم المعطيات الشرعية لتنزيل الأحكام القضائية على الوقائع : أ- المقاصد الشرعية. ب- الجمع بين الكليات العامة والأدلة الجزئية الخاصة . ت- مراعاة المصالح والمفاسد. ث- النظر الى المالات. ج- ملاحظة تغير الأحكام بتغير الأزمان والأعراف والظروف والأوضاع . ح- فهم عين الواقعة واستيعاب صورتها على الحقيقة . خ- مطابقة الحكم القضائي للواقعة وملاقاته العين المطالبة.
٤	٢	١١- دراسة تطبيقية في بعض الأحكام القضائية .

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
الجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨					٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢٨					٢٨	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ساعتان

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

<p>يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</p> <p>- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها</p>
--

لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لخالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- التعريف بالاجتهاد القضائي وما يتعلق به	- المحاضرة.	- الاختبارات
٢-١	- التطبيق على جملة من الأحكام القضائية	- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	❖ المناقشات والأسئلة الشفهية وإعداد استمارة لمابعة تقدم الطالب في المقرر. ❖ التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية. ❖ التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي واجبات منزلية واجبات (سواءً جماعية أو فردية).		
٢-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	الموائمة بين الجانب النظري والجانب العملي لمفردات المقرر.	- المحاضرة.	- الاختبارات
		- الحوار والمناقشة.	- التحريرية
		- العصف الذهني.	- الأسئلة الشفوية.
		- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
		- المناظرات بين الطلاب	- ملفات الإنجاز.
			- العروض الفردية والجماعية.
			- عمليات تقويم الأقران.
			- منتديات النقاش، والمقابلات.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: ١. يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي. ٢. يستخدم مصادر تعلم إلكترونية، ومواقع تعليمية على	- الحوار والمناقشة.	- الاختبارات
		- العصف الذهني.	- التحريرية
		- استخدام أسلوب التعليم	- الأسئلة الشفوية.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية. - ملفات الإنجاز. - العروض الفردية والجماعية. - عمليات تقويم الأقران. - منتديات النقاش، والمقابلات. 	<ul style="list-style-type: none"> الجماعي والتعاوني. - المناظرات بين الطلاب - البحوث التطبيقية والتقارير 	<ul style="list-style-type: none"> الانترنت ذات الصلة بالمقرر. ٣. يتواصل مع زملائه بالمدارس والذاكرة للمسابل العلمية ٤. الاستماع والتواصل ٥. استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	
			٢-٤
		المهارات النفسية الحركية (إن وحدث)	٥
			١-٥
			٢-٥

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الواجبات والتكليفات	طوال الفصل	٤٠
٢	الاختبار النهائي	الأخير	٦٠
٣			
٤			

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١. تقسيم رئيس القسم الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالقسم في بداية العام الدراسي.</p> <p>٢. إلزام كل عضو هيئة تدريس بتقديم جدول بالساعات المكتبية وساعات الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>٣. إعلان هذه الجدول في لوحة إعلانات القسم وموقع الكلية الإلكتروني.</p>

ي. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

<p>١- الموافقات للشاطبي</p> <p>٢- قواعد الأحكام للعز بن عبدالسلام</p> <p>٣- التخريج عند الفقهاء والأصوليين يعقوب الباسين</p> <p>٤ - تنزيل الأحكام على الوقائع القضائية ، على راشد الديبان ، مجلة العدل ، العدد ١٨ .</p> <p>٥- المبادئ والقرارات الصادرة من الهيئة القضائية والهيئة الدائمة بمجلس القضاء الأعلى والمحكمة العليا.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١. مجلة العدل</p> <p>٢. مجلة القضائية</p> <p>٣. مجلة قضاء</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>الملتقيات العلمية مثل: ملتقى أهل الحديث، والشبكة الفقهية والألوكة</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>- الموسوعة الفقهية</p> <p>- جامع الفقه الإسلامي</p> <p>- المكتبة الشاملة</p>

أ. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>قاعة مزودة بعدد ٣٠ مقعد الحد الأقصى لكل شعبة.</p>
<p>١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>١. قاعات دراسية.</p> <p>٢. المكتبة.</p>
<p>١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p>

١٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١. بروجكتور.

٢. حاسب آلي.

٣. سيورة ذكية.

ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات تقويم الطالب للمقرر:

في تلك الاستراتيجية يقوم الطالب بتقييم المقرر عن طريق استراتيجية التغذية الراجعة، باستخدام استبيانات لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر و مدي فعالية أسلوب التدريس، و من الممكن طرح هذه الاستبيانات من خلال الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس أو الموقع الالكتروني للكلية.

التقييم الداخلي للمقرر:

تم عملية التقييم هذه إما عن طريق أستاذة المادة أو عن طريق القسم العلمي، حيث يفترض أن يقيّم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر و فعالية الأدوات المستخدمة في تقديمه.

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

كما تتم عملية تقييم المقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و الجداول في القسم فيما يعرف بسياسة تدوير المقررات

إجراءات تطوير التدريس:

١. تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

٢. تشجيع عمليات التعلم الذاتي.

٣. تشجيع القراءات الخارجية.

٤. تشجيع الطلاب علي المناقشة الجماعية.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس

مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم.

٢. تبادل تصحيح المقررات بين أعضاء هيئة التدريس من خارج الجامعة .

٣. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى .

صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١. إعادة النظر في المادة العلمية وربطها بما يستجد في المجتمع من تطورات وتغيرات وإظهار الاحتياجات لإضافات أو تغيرات حسب هذه التطورات وذلك بالتعاون مع أعضاء التخصص الواحد .

٢. المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى

اسم منسق البرنامج: د. أنور بن حسين الحمراي

التوقيع: التاريخ ١٣-٣-١٤٤٠

توصيف الرسالة

نموذج توصيف الرسالة

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: الفصل الثاني ١٣-٧-١٤٤٠
الكلية - القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة- الدراسات القضائية	

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: رسالة الدكتوراه في الدراسات القضائية
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٥٨
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الدكتوراه في الدراسات القضائية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الثاني
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع مقررات البرنامج
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
١. تدريب الطالب على الرجوع إلى مصادر ومراجع التخصص والإفادة منها.
٢. إعطاء الطالب فرصة التعامل مع الوقائع القضائية، والحكم عليها.
٣. تنمية ملكة الطالب في مقارنة الآراء، والترجيح بينها.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام:
لكي يقدم الطالب مشروع الرسالة (خطة البحث) يجب أن يتم ذلك وفقاً للإجراءات التالية: أ - أن يكون الطالب قد اجتاز أكثر من (٥٥%) من المقررات الدراسية على الأقل، أو اجتاز الاختبار الشامل. ب - يقدم الطالب مشروع الرسالة مكتوباً بلغة علمية سليمة تتضمن العناصر الرئيسة لخطة البحث. ج - تقدم على المرشد العلمي للدراسات العليا للموافقة عليها تمهيداً لعرضها على مجلس القسم. د - يقدم الطالب موضوعه إلى مجلس القسم، وفي حالة الموافقة عليه يعين أحد الأعضاء مشرفاً على الرسالة، ومشرفاً مساعداً - إن وجد.

- هـ - يُرفع بذلك إلى مجلس الكلية للمصادقة على قرار القسم أو إبداء الرأي.
- و - يُدرج موضوع الرسالة والإشراف في مجلس عمادة الدراسات العليا لأخذ الموافقة.
- ز. يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.
- ح. يقبل تحقيق الكتب التراثية ذات القيمة العلمية في مجال التخصص موضوعاً للرسالة مع التقديم له بدراسة جادة، على أن يكون ذلك في إحدى المرحلتين (الماجستير أو الدكتوراه).
- ك. تكتب رسائل الدكتوراه باللغة العربية.
- ل. يلتزم الطالب بمفردات خطة البحث التي ناقشها أعضاء مجلس القسم وتمت موافقة مجلس الكلية عليها.
- م. يشكل مجلس القسم لجنة لمناقشة الرسالة مناقشة علنية، وتعلن نتيجة المناقشة.

المناقشة:

- يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز طالب الدكتوراه الاختبار الشامل.
- يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطاً.
- يوصي مجلس الكلية بتكوين اللجنة على ضوء ما يردده من القسم، وإذا رأى تغيير كل أو بعض أعضاء اللجنة فيعاد الموضوع إلى مجلس القسم.
- ترفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاتخاذ القرار اللازم.
- لا يتم توزيع نسخ الرسالة على أعضاء لجنة المناقشة إلا بعد مصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.
- يقدم كل عضو مناقش إلى عميد الكلية المختصة تقريراً مفصلاً عن الرسالة وفق النموذج المعد لذلك، على ألا تزيد المدة من تاريخ إرسال النسخة إلى تاريخ المناقشة المقترح عن شهرين للماجستير وثلاثة أشهر للدكتوراه، اعتباراً من تاريخ إرسال النسخة من الرسالة.

وينبغي مراعاة التالي:

- ١- يجب أن لا يكون العضو المناقش قد أسندت له رسالتان ولم يناقش أحدهما.
- ٢- أن يكون العضو الخارجي مناقشاً.
- ٣- يجب الإعلان عن المناقشة بالقسم والكلية والموقع الإلكتروني بالجامعة في موعد لا يقل عن أسبوع من المناقشة، ويتم تسليم نسخة من الإعلان إلى وكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية قبل أسبوع من المناقشة على الأقل.
- ٤- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
 - ١- قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - ٢- قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح

الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ومجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

٣- استكمال أوجه النقص وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

٤- عدم قبول الرسالة.

تقوم الرسالة:

- تحسب الدرجة النهائية للرسالة من مائة فيحال قبولها وفق التوصيتين الواردين في الفقرتين (١، ٢) أعلاه، ويكون تقدير الطالب في الرسالة بناءً على متوسط ما يقدره أعضاء لجنة المناقشة من درجات.

- تحدد فترة استكمال أوجه النقص في الرسالة بما لا يزيد عن سنة، ويتولى المشرف - ما أمكن - متابعة عمل الطالب.

- تحسب الدرجة النهائية للرسالة من ٨٠ درجة في حال قبولها وفق التوصية الواردة في الفقرة (٣) أعلاه، ويكتفى بإعلان إجازة الرسالة في حالة قبولها بعد إعادة مناقشتها.

،، انتهى